

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 67 del 03/06/2024

OGGETTO: Procedura esecutiva n. 2883/2022 R.G.E. promossa da IFIS NPL S.p.A. e per essa, quale mandataria, IFIS NPL Servicing contro dipendente n. dip. 3612. Ordinanza per l'assegnazione di crediti.

L'anno 2024, il giorno 03 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che la Società IFIS NPL Investing S.p.A. (già IFIS NPL SPA) e per essa, quale mandataria, IFIS NPL Servicing S.p.A. con atto di pignoramento notificato a questa A.R.N.A.S. il 07/07/2022, ha promosso procedura esecutiva contro il dipendente n. dip. 3612 fino alla concorrenza di €. 10.850,01;

Che con Ordinanza per assegnazione di crediti del 24/04/2024, notificata il 10/05/2024, il Giudice della Esecuzione ha assegnato in pagamento alla Società IFIS NPL Investing S.p.A. e per essa, quale mandataria, IFIS NPL Servicing S.p.A la somma di €. 8.233,34 oltre interessi dalla domanda al soddisfo di cui €. 7.233,34 precettate, €. 1.000,00 per spese per compensi oltre eventuali spese di registrazione D.I. spese generali, I.V.A., C.P.A. e le spese di registrazione e, precisamente:

➤ Somma precettata	€.	7.233,34
➤ spese per compensi	€.	1.000,00
➤ spese generali 15%	€.	150,00
➤ I.V.A. 22%	€.	263,12
➤ CPA 4%	€.	46,00
TOTALE	€.	8.692,46

Considerato che al superiore conteggio, come disposto dal G. E., si dovranno aggiungere gli interessi dalla domanda al soddisfo oltre eventuali spese di registrazione D.I. e le spese di registrazione;

Verificato che, a seguito della notifica del summenzionato atto di pignoramento, è stata prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3612, da luglio 2022 fino a maggio 2024, la somma complessiva di €. 7.704,08 (€. 334,96 trattenuta mensile effettuata sulle retribuzioni del predetto dipendente come da dichiarazione di terzo resa con nota prot. n. 12743 del 12/07/2022) e che, detta somma, è stata accantonata nel conto “debiti per pignoramenti”;

Ritenuto, pertanto, in ottemperanza al disposto di cui alla superiore ordinanza del G.E. e per il totale soddisfo del credito di €. 8.692,46, di prelevare mensilmente dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 3612, le somme sotto specificate:

- €. 334,96 da giugno 2024 a luglio 2024, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 318,46, a saldo, ad agosto 2024;

e versarle, contestualmente, al creditore procedente con le modalità sotto specificate e comunicate con nota prot. n. 8403 del 14/05/2024;

Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 3612 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

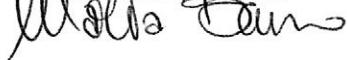
1. Corrispondere, alla Società IFIS NPL Investing S.p.A. e per essa, quale mandataria, IFIS NPL Servicing S.p.A, la somma complessiva di €. 7.704,08 già prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3612, da luglio 2022 fino a maggio 2024 ed accantonata nel conto “debiti per pignoramenti”, che dovrà essere versata con le sotto specificate modalità comunicate con nota prot. n. 8403 del 14/05/2024;
2. Versare, con le modalità di seguito indicate, alla Società IFIS NPL S.p.A., e per essa, quale mandataria, IFIS NPL Servicing S.p.A le somme sotto specificate, che saranno trattenute mensilmente dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 3612, fino al completo soddisfo del credito quantificato in €. 8.692,46, fermo restando che i bonifici mensili in questione si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente:
 - €. 334,96 da giugno 2024 a luglio 2024, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
 - €. 318,46, a saldo, ad agosto 2024;

e versarle, contestualmente, al creditore procedente con le sotto specificate modalità comunicate con nota prot. n. 8403 del 14/05/2024:

- mediante bonifico bancario sul c/c IT38J0347901600000802443401 intestato a IFIS NPL 2021-1 SPV S.R.L. con sede in Conegliano (TV), via V. Alfieri n. 1, Cod. Fisc./Part. IVA n. 05148990269. Causale bonifico: dipendente n. dip. 3612 - Procedura esecutiva n. 2883/2022 RGE.
3. Procedere, con successivo provvedimento, alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive da effettuare sugli emolumenti spettanti al dipendente n. dip. 3612 per il pagamento degli interessi dalla domanda al soddisfo oltre eventuali spese di registrazione D.I. e le spese di registrazione, fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito precettato aumentato della metà);
 4. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

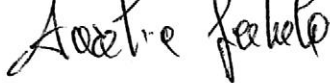
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Marta Bruno



Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Anrelia Scibilia



**Il Direttore Amministrativo
dott. Giovanni Annino**



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____ **PROCEDURA ESECUTIVA N. 2883/2022 R.B.E.**

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione